

PROCESO DE MATRÍCULA 2024 - I
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

1. PRESENTAR EN MESA DE PARTES:

A. LICENCIA – REINGRESO – RESERVAS - CAMBIO DE TURNO

Actividades	Del	Hasta el	Resultado
Licencia – Reingreso	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Reingreso por Repitencia	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Reingreso por Reserva de Matrícula	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Cambio de Turno	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo

B. INGRESO POR EXONERACIÓN -CONCURSO DE ADMISIÓN 2024

Actividades	Del	Hasta el	Resultado
Traslado Interno	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Traslado Externo	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Primer y Segundo Puesto - Colegio	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Deportista Calificado	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Víctimas del Terrorismo	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo
Servicio Militar Voluntario	16 de enero	15 de marzo	22 de marzo

2. EXAMEN DE ADMISIÓN: 31 DE MARZO DEL 2024

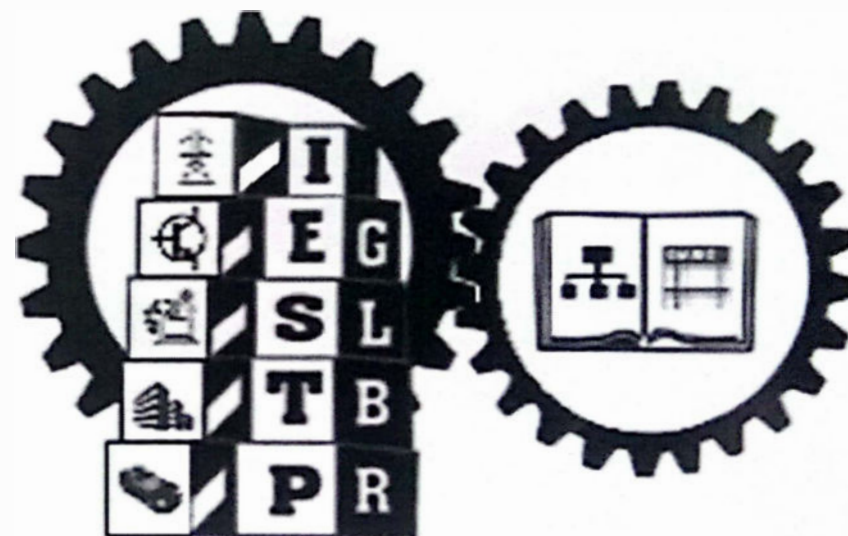
3 CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2024 -I

Actividades	Del	Hasta el
Semestre I - III - V	01 de abril	19 de abril
Reingreso, Repitencia, Reserva Matrícula	01 de abril	19 de abril
Cambio de Turno	01 de abril	19 de abril
Traslados Externo al tercer o quinto semestre	01 de abril	19 de abril
Traslados Interno al primer semestre	01 de abril	19 de abril
Ingresantes por Examen de Admisión	01 de abril	19 de abril
Primero y Segundo Puestos (Colegios)	01 de abril	19 de abril
Deportista Calificado	01 de abril	19 de abril
Víctimas del Terrorismo	01 de abril	19 de abril
Servio Militar Voluntario	01 de abril	19 de abril

❖ INICIO DE CLASES: I-III-V SEMESTRE 01 DE ABRIL

.....
Dr. Ledgar Sovero Sovero
Director General

“GILDA LILIANA BALLIVIÁN ROSADO”



2024-I



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA
ADMISIÓN 2024
EXONERADO POR PRIMER O SEGUNDO
PUESTO DE SECUNDARIA

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. correspondiente por *inscripción postulante S/250.00*.

Alcanzar, a tesorería una copia nítida del Boucher original, para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pag. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

❖ Un FUT

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA** Solicito exoneración al examen de admisión
- ❖ Carpeta de Postulante por Primeros Puestos
- ❖ Recibo de pago por Inscripción y Carpeta del postulante
- ❖ 02 fichas de inscripción al Concurso de Admisión
- ❖ Declaración Jurada se encuentra en la carpeta
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del director y del secretario de la Institución, indicando el orden de mérito.
- ❖ **Constancia original**, indicando el **orden de mérito**, expedido por el director de la institución educativa y refrendada por la UGEL.
- ❖ Partida nacimiento original en buen estado
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné



La SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA:** Solicito exoneración al examen por haber ocupado el Primer (Segundo) Puesto de Secundaria
- ❖ Apellidos y nombres
- ❖ Especialidad, Turno, Semestre y N.º DNI

NOTA: Los Primeros Puesto de Secundaria solo deben ser de la **REGIÓN LIMA** y del año anterior.



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: Sr. **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: Sr. **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula en la fecha indicada.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

ADMISIÓN 2024

EXONERADO POR DEPORTISTA CALIFICADO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta **0000-289019**, correspondiente por *inscripción del postulante* S/250.00.

Alcanzar, a tesorería una copia nítida del Boucher original, para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pag. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024.
AL VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- ❖ Un FUT

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA** Solicito exoneración al examen de admisión
- ❖ Carpeta de Postulante por Deportista Calificado
- ❖ Recibo de pago por Inscripción y Carpeta del postulante
- ❖ 02 fichas de inscripción al Concurso de Admisión
- ❖ Declaración Jurada se encuentra en la carpeta
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del Director y del Secretario de la Institución.
- ❖ **Constancia original** como Deportista Calificado en representación del IPD o Federación Peruana
- ❖ Partida nacimiento original en buen estado
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 Foto tamaño carné



La SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA:** Solicito exoneración al examen por ser Deportista Calificado
- ❖ Apellidos y nombres
- ❖ Especialidad, Turno, Semestre y N° DNI



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

ADMISIÓN 2024

EXONERADO POR SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta **0000-289019**, correspondiente por *inscripción del postulante* S/250.00.

Alcanzar, a tesorería una copia nítida del Boucher original, para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024.
AL VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

❖ Un FUT

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA** Solicito exoneración al examen de admisión
- ❖ Carpeta de Postulante por servicio militar voluntario.
- ❖ Recibo de pago por Inscripción y Carpeta del postulante
- ❖ 02 fichas de inscripción al Concurso de Admisión
- ❖ Declaración Jurada se encuentra en la carpeta
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del Director y del Secretario de la Institución, si el certificado proviene de colegio de Ciclo Avanzado (**CEBAS**) además, deberá **ser visados por la UGEL**.
- ❖ **Constancia original** por estar cumpliendo con el servicio militar voluntario
- ❖ Partida nacimiento original en buen estado
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné

La SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA:** Solicito exoneración al examen de admisión por estar cumpliendo con el servicio militar voluntario
- ❖ Apellidos y nombres
- ❖ Especialidad, Turno, Semestre y N° DNI



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: Sr. **Sebastián Roberto Reto Ore**.

Turno Nocturno: Sr. **Saul Salazar Polo**.

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

ADMISIÓN 2024

EXONERADO POR VÍCTIMA DEL TERRORISMO

El postulante, bajo esta modalidad se le exonera de los pagos en cumplimiento de la LEY 28592, el D.S. N° 015-2006-JUS en sus Artículo 15 inciso f, Artículo 19 inciso a

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pag. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
AL VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar **digitalmente** lo siguiente:

- ❖ Un FUT

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA** Solicito exoneración al examen de admisión
- ❖ Carpeta de Postulante por Víctimas del Terrorismo.
- ❖ 02 fichas de inscripción al Concurso de Admisión
- ❖ Declaración Jurada se encuentra en la carpeta
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del director y del secretario de la Institución, si el certificado proviene de colegio de Ciclo Avanzado (**CEBAS**) *además*, deberá **ser visados por la UGEL.**
- ❖ **Constancia original** que acredite ser Víctimas del Terrorismo
- ❖ Partida nacimiento original en buen estado
- ❖ Copia legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné

La SOLICITUD DEBE INDICAR:

- ❖ **SUMILLA:** Solicito exoneración al examen de admisión por ser por Víctimas del Terrorismo
- ❖ Apellidos y nombres
- ❖ Especialidad, Turno, Semestre y N° DNI



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: Sr. **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: Sr. **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

CAMBIO DE TURNO

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pag. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- Un FUT

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito **cambio de turno** de Diurno al Nocturno (Nocturno al Diurno)
- **Justificación sustentada** por el cambio de turno (Constancia de trabajo o Constancia de Estudio de otra Institución.)
- Recibo de pago por **CAMBIO DE TURNO**
El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta **0000-289019**. Por el valor de S/50.00, correspondiente a **cambio de turno**. Alcanzar, una foto nítida del Boucher original, a tesorería del IESTP "G.L.B.R." para Canjear por el recibo del Instituto.
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad
- Año de ingreso
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar, los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la **revisión y evaluación**.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales en Secretaría Académica, todo pago se realizar en el Banco de la Nación.

Realizar su matrícula en las fechas indicadas.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

REINGRESO POR RESERVA DE MATRÍCULA

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. Por el valor de S/50.00, correspondiente al reingreso al semestre. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida del Boucher a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- ❖ FUT
- ❖ Recibo de pago por reingreso por reserva de matrícula

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito reingreso por reserva de matrícula
- Recibo de pago por reingreso por reserva de matrícula.
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad
- Año en que dejo de estudiar
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



NOTA: La Reserva de Matrícula tiene duración solo por **cuatro Semestre**.



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

**REINGRESO A ESTUDIANTES QUE
SOLICITARON LICENCIA**

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. Por el valor de S/50.00, correspondiente al reingreso licencia. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Lo siguiente:

- ❖ FUT
- ❖ Recibo de pago por **licencia**, que será cancelado en el Banco de la Nación al N° de cuenta 0000-289019
- ❖ **Constancia de licencia** por el tiempo que dejo de estudiar

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito reingreso por **licencia**
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad
- Año en que dejo de estudiar
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente ingresa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

ALUMNOS QUE DEJARON DE ESTUDIAR
HACE DOS AÑOS POR REPITENCIA

El estudiante, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. Por el valor de S/50.00, correspondiente a repitencia del semestre. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024.	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar **digitalmente** lo siguiente:

- ❖ Descargar el FUT en el LINK: <http://bit.ly/37A71Bd>
- ❖ Recibo de pago por reingreso de **repitencia**.



LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito reingreso por repitencia de Semestre
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad
- Año en que dejo de estudiar
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día:

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo** WhatsApp 933120994

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

REINGRESO DE ALUMNOS QUE DEJARON DE ESTUDIAR HACE DOS AÑOS

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. Por el valor de S/50.00, correspondiente a reingreso al semestre. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar **digitalmente** lo siguiente:

- ❖ Solicitar un FUT en mesa de parte.
- ❖ Recibo de pago por **reingreso**, que será cancelado en el Banco de la Nación
- ❖ **Justificación sustentada** por el tiempo que dejo de estudiar

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito reingreso al semestre
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad
- Año en que dejo de estudiar
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

TRASLADO INTERNO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta **0000-289019**. Por el valor de S/100.00, correspondiente a la carpeta de admisión. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida del Boucher a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- ❖ FUT (Solicitud)
- ❖ Carpeta de Postulante de Traslado Interno
- ❖ Recibo de pago por carpeta de traslado interno
- ❖ Certificado de Estudio haber cursado el I y II semestre 2022, con notas aprobatorias
- ❖ 02 fichas de inscripción de traslado interno
- ❖ 01 Declaración Jurada que se encuentra en la Carpeta de Traslado

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Interno
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad Actual y la Carrera Destino
- Año de ingreso
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la **revisión y evaluación**.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

TRASLADO EXTERNO **DE INSTITUTO PÚBLICO**

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. por el valor de S/150.00, correspondiente a la carpeta de admisión. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024 AL	VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024
VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar **digitalmente** lo siguiente:

- ❖ Solicitud
- ❖ Carpeta de Postulante de Traslado externo
- ❖ Recibo de pago por carpeta de traslado externo
- ❖ Certificado Superior con notas aprobatorias, las Unidades Didácticas deben estar en el Sistema Modular igual al Plan Curricular del Instituto Gilda Liliana Ballivián Rosado
- ❖ Copia de Syllabus sellados y firmados (*Solo para Institutos particulares*)
- ❖ 02 fichas de inscripción de traslado externo
- ❖ 01 declaración Jurada que se encuentra en la Carpeta de Traslado
- ❖ Partida Nacimiento original en buen estado de conservación
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del Director y del Secretario de la Institución, si el certificado proviene de colegio de Ciclo Avanzado (**CEBAS**) además, deberá **ser visados por la UGEL**.
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Externo
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Nombre del Instituto de procedencia.
- Especialidad, turno y semestre



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el Banco de la Nación y realizar su matrícula.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2024-I

TRASLADO EXTERNO **DE INSTITUTO PRIVADO**

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. por el valor de S/250.00, correspondiente a la carpeta de admisión. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 16 ENERO 2024	VIERNES 24 DE MARZO DEL 2024
AL VIERNES 15 DE MARZO 2024	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar **digitalmente** lo siguiente:

- ❖ Solicitud
- ❖ Carpeta de Postulante de Traslado externo
- ❖ Recibo de pago por carpeta de traslado externo
- ❖ Certificado Superior con notas aprobatorias, las Unidades Didácticas deben estar en el Sistema Modular igual al Plan Curricular del Instituto Gilda Liliana Ballivián Rosado
- ❖ Copia de Syllabus sellados y firmados (*Solo para Institutos particulares*)
- ❖ 02 fichas de inscripción de traslado externo
- ❖ 01 declaración Jurada que se encuentra en la Carpeta de Traslado
- ❖ Partida Nacimiento original en buen estado de conservación
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del Director y del Secretario de la Institución, si el certificado proviene de colegio de Ciclo Avanzado (**CEBAS**) además, deberá **ser visados por la UGEL**.
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné



LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Externo
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Nombre del Instituto de procedencia.
- Especialidad, turno y semestre



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el Banco de la Nación y realizar su matrícula



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 2024 - I

La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante tiene pendiente **una (01) a dos (02) unidades didácticas para culminar el plan de estudios**, siempre que **no hayan transcurrido más de tres (03) años**. En caso de los IES o EEST públicos, la evaluación extraordinaria será registrada en un acta de evaluación extraordinaria



El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al **N° de cuenta 0000-289019**. Por el valor de S/100.00, **por cada U.D.** Alcanzar, una foto nítida del Boucher original, al WhatsApp 992450377 para canjear por el recibo del Instituto

Procederán acogerse a este derecho a partir:

DEL MIÉRCOLES 10 ABRIL 2024

AL VIERNES 28 DE JUNIO 2024



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Lo siguiente:

- ❖ Solicitud
- ❖ Recibo de pago por evaluación **extraordinaria**, que será cancelado en el Banco de la Nación al **N° de cuenta 0000-289019**

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito evaluación extraordinaria
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad y turno
- Boleta de pago por la (s) evaluación (es) extraordinaria
- Año de ingreso y de egresado
- Unidades didácticas (U.D.) desaprobada, y a qué Año y semestre corresponde
- Número de matrícula
- Teléfono
- Dirección



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para su evaluación.

Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

Comprobado de su contenido, se alcanza con unas actas al jefe del área académica.



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

MATRÍCULA DE INGRESANTES 2024
I – SEMESTRE

PAGAR EN EL BANCO DE LA NACIÓN

CUENTA: 0000 – 289019

INFORMACIÓN EN TESORERÍA EL MONTO A PAGAR

Los Ingresante, cancela en el Banco de la Nación, por matrícula S/200.00, recibirá el **Boucher** que será entregado **digitalmente** a Tesorería del IESTP "GLBR"
Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.



DOCUMENTOS A PRESENTAR: INGRESANTES I SEMETRE

- ❖ Boucher por la Carpeta de Postulante
- ❖ Boucher de pago por derecho de Matrícula
- ❖ 01 Ficha de inscripción al Concurso de Admisión
- ❖ Declaración Jurada (que se encuentra en la carpeta)
- ❖ Certificado de Secundaria original, en el caso de los colegios de Ciclo Avanzado (**GEBAS**), serán **VISADOS POR LA UGEL**, Asimismo los certificado tendrá obligatoriamente la firma, sello, nombres, apellidos del Director y del Secretario de la Institución
- ❖ Partida nacimiento **original** en buen estado
- ❖ Copia legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné



SECRETARÍA ACADÉMICA

El Ingresante, presentará **digitalmente** su expediente completo y copia de pago de matrícula.
Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**
Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**
Se entregará, al alumno la constancia de matrícula
Culminando así **con el Proceso de Matrícula.**



ENTREGAR EXPEDIENTE PARA LA MATRÍCULA DEL I SEMESTRE
EN SECRETARÍA ACADÉMICA

Lunes 01 de abril al viernes 19 de abril del 2024.

HORARIO:

Ingresantes Turno Diurno de 08:30 horas a 16.00 horas

Ingresantes Turno Nocturno de 16:30 horas a 22.00 horas



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

MATRÍCULA III – V SEMESTRE: AÑO 2024

Los alumnos, **solicita** en Secretaría Académica la información de su récord académico
Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**
Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**
Además, tendrá la información de los pagos por reingreso, cambio de turno, repitencia etc. el importe de pago por el derecho de matrícula del III o V semestre.



REQUISITOS: MATRÍCULA III – V SEMETRE

Todo pago, se efectúa en el Banco de la Nación al N° de cuenta **0000-289019** Alcanzar, una foto nítida del Boucher original, a tesorería del ISTP "G.LB.R" para canjear por el recibo del Instituto.

- ❖ Recibo de pago por derecho de Matricula (**todos sin excepción**)

Alumnos, que presenta algunos de estos casos, deberán abonar al banco de la nación

- ❖ Recibo de pago por por cada unidad didáctica (U.D) desaprobada
- ❖ Recibo de pago por por reingreso
- ❖ Recibo de pago por por repitencia
- ❖ Recibo de pago por por cambio de turno



MATRÍCULA DEL III Y V SEMESTRE Lunes 01 de abril al viernes 19 de abril del 2024.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Turno Diurno → 08.30 horas a 15.30 horas
Turno Nocturno → 16.00 horas a 22.00 horas



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.
Turno Día: **Sebastián Roberto Reto Ore**
Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**
Se le entregará, al alumno la constancia de matrícula
Culminando así **con el Proceso de Matrícula.**