



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

ANEXO 07

CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTO DE ASISTENTES Y AUXILIARES EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO” – 2024

La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, en el marco de lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU, CONVOCA al Proceso de selección y contratación de asistentes y auxiliares, en las siguientes posiciones vacantes:

N°	CODIGO MODULAR	IESTP	DISTRITO	PROVINCIA	CÓDIGO NEXUS DE LA PLAZA	PROGRAMA DE ESTUDIOS	JORNADA LABORAL	REMUNERACIÓN
1	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1113820	GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS)	30	S/. 988.14
2	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1113826	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (COMP. e INFORMÁTICA)	30	S/. 988.14
3	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1113827	CONSTRUCCIÓN CIVIL	30	S/. 988.14
4	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1113829	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (ELECTROTECNIA INDUSTRIAL)	30	S/. 988.14
5	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1114823	ELECTRONICA INDUSTRIAL	30	S/. 988.14
6	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1114824	MECATRÓNICA INDUSTRIAL (MECÁNICA AUTOMOTRIZ)	30	S/. 988.14
7	0705012	GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	59H2Z1114825	MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (MECÁNICA DE PRODUCCIÓN)	30	S/. 988.14



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Para postular a las posiciones vacantes de asistentes y auxiliares en los Institutos de Educación Superior, se debe acreditar los siguientes requisitos:

Modalidad presencial:

- a) Ser egresado de la especialidad a la cual postula o afín a esta.
- b) Haber realizado prácticas pre-profesionales en funciones o tareas vinculadas a la especialidad a la cual postula, o afín a esta, por lo menos un (1) año y con una jornada no menor a veinte (20) horas semanales; o un (1) año de experiencia laboral en la temática a desempeñarse.

El cronograma del proceso de selección y contratación de asistentes y auxiliares será el siguiente:

CRONOGRAMA
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ASISTENTES Y AUXILIARES

N°	ETAPA		RESPONSABLE	DIAS	FECHAS INICIO	FECHAS TÉRMINO
1	Convocatoria de proceso		DRELM	5 calendario	28/02/2024	03/03/2024
2	Inscripción de postulantes *		Postulante	4 calendario	29/02/2024	03/03/2024
3	Evaluación					
	3.1	Evaluación curricular	Comité	01 hábil	04/03/2024	04/03/2024
	3.2	Publicación de resultados parciales	Comité	01 hábil	05/03/2024	05/03/2024
	3.3	Presentación de reclamos	Postulante	01 hábil	06/03/2024	06/03/2024
Absolución de reclamos		Comité	01 hábil	07/03/2024	07/03/2024	
4	Publicación de Resultados Finales		Comité	01 hábil	08/03/2024	08/03/2024
5	Adjudicación de posiciones vacantes y horas		Comité	01 hábil	11/03/2024	11/03/2024
	5.1	Remisión de informe final del proceso de selección	Comité/DG	01 hábil	12/03/2024	12/03/2024
6	Suscripción de contrato y aprobación		DRELM	03 hábil	13/03/2024	15/03/2024
				15 días		

(*) Estos días están incluidos dentro de los días establecidos para la Convocatoria



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Inscripción del postulante

Las inscripciones para los postulantes se efectuarán de forma PRESENCIAL en mesa de partes del IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO". NO SE ACEPTARÁ CV DE MANERA VIRTUAL. Los expedientes se entregarán de acuerdo al cronograma en el horario de: 08:00 a.m. a 04:30 pm. (Los postulantes deberán presentar sus expedientes en los horarios indicados, no se considerarán los expedientes ingresados fuera del horario detallado líneas arriba). Deberán presentar en un expediente:

1. Ficha de postulante (se obtiene de la página web del Ministerio de Educación) (*)
2. Declaración jurada – Anexo 8 (se obtiene de la página web de la DRELM)
3. Currículo vitae documentado y foliado respectivamente.

(*) El postulante deberá descargar desde la página web del Ministerio de Educación, la ficha de postulación y la declaración jurada, las cuales debe completar, firmar y presentar junto con su expediente a los IEST conforme al siguiente detalle:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/campa%C3%B1as/45849-convocatoria-nacional-de-contratodocente-asistente-y-auxiliar-iestp-2024>.

Los postulantes declarados ganadores del proceso deberán presentar sus expedientes originales de manera física y foliado para la adjudicación de la posición vacante en la fecha indicada en el cronograma, conforme a lo comunicado por el Instituto.

San Juan de Miraflores, 27 de febrero del 2024

DIRECCIÓN GENERAL